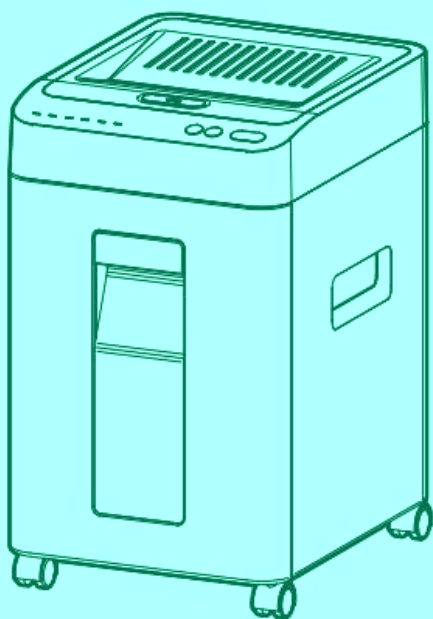


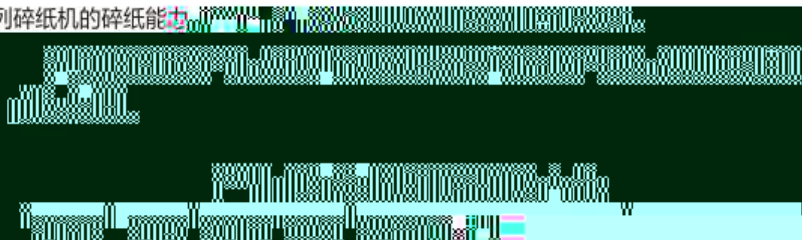
deli

使用说明书

自动碎纸机 No.G4



感谢您购买本公司产品，其功能设计适合个人和部门级办公使用。我们相信这系列碎纸机的碎纸能力





请勿在加热或制冷的机器旁，高温多湿，布满灰尘的地方使用。
(以免引起火灾或触电。)



请勿将胶带、复写纸、织物、塑料薄膜等放入机器内粉碎。
(以免机器发生故障。)



危险，请勿损伤或加工电源线，勿在电线上放置重物。
(以免引起火灾或触电。)



若电源线或电源线插头有异常或损坏时，请立即切断电源，停止使用。
(以免引起火灾或触电。)



若机器本体或电源线有任何破损，请勿使用。
(以免引起火灾或触电。)



危险，请勿让儿童使用。
(机器内部有刀刃，以免造成伤害。)



危险，请勿用手触摸纸张入口或出口的刀刃部分。
(机器内部有刀刃，以免造成伤害。)



危险，请勿将领带、项链、衣袖等卷入进纸口。
(如不慎卷入，请按住“反转”钮，然后除去。)



危险，请勿将头发等卷入进纸口。
(如不慎卷入，请按住“反转”钮，然后除去。)



请勿将大头针、回形针等投入入纸口。
(如不慎卷入，请按住“反转”钮，然后除去。)



请勿将可燃性气体吹向机器。
(以免引起火灾。)



警告：有尖锐边缘，不要接触。



警告：运动零部件，身体部位远离运动零部件。



中华人民共和国境内销售的所有电子电气产品必须标识此标志，标志内的数字代表在正常使用状态下的电子电气产品的环保使用期限。

2 储纸仓纸张放置注意事项



禁止放入胶装或铁圈装订的文件



禁止放入信用卡



禁止放入折叠的纸张(A3对折)...



禁止放入光盘



禁止放入任何材质的活页夹



禁止放入信件袋或文件袋



禁止放入大型订书针



禁止放入重型订书针

3 附件清单

拆开包装箱后，请检查产品外观是否完好无损，清点所有配件。如有缺损，请与经销商联系！

序号	名称	数量	备注
1	碎纸机	1台	
2	使用说明书	1本	
3	脚轮	4个	

4 产品规格

货号	G4
额定电压	220V~/50Hz
额定电流 (A)	1.1
碎纸类型	段状
碎纸尺寸 (mm)	2×12
能否碎光盘	/
碎纸能力(70g, A4)(张)	手动8张/自动110张
碎纸速度 (m/min)	2
进纸宽度 (mm)	220
纸桶容量 (L)	26
设备尺寸 (mm)	317×389×465
连续工作时间 (min)	手动30/自动60

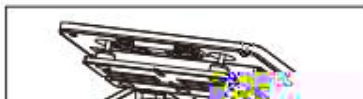
*测试数据为得力实验室所得，测试环境及工具的改变可能会导致结果偏差。

5 保养方法

1. 保养前，必须拔掉电源插头；
2. 保养维护只限机器外部零件的清理；
3. 清洁外部时，注意不要让水滴入机器内部。

注：清洁机器外壳时，要用软布沾上软性肥皂水。

6 产品外形结构和名称



纸盒灯、纸盒停纸

3. 手动停纸：将纸张放入纸盒内，即开始停纸。
4. 自动停纸：将纸盒一次可放入100张70g/A4纸，纸盒盖盖，按下“纸盒灯”，“自动停纸”灯亮绿灯，即开始自动停纸。
5. 暂停停纸、退纸：在手动、自动停纸过程中，如按“暂停退纸”键，机器工作；长按“暂停退纸”键，机器反转退出待停纸张。



按下按钮，即可开启储纸仓

开启储纸仓后，将待碎纸张放入储纸仓

关闭储纸仓，按下“碎纸”键，自动开始碎纸

注：自动碎纸和手动碎纸无法同时使用

8 指示灯故障

- > 当手动碎纸入纸口一次放入过量纸张时，“清除卡纸”亮灯，机器会报警并将未碎纸张退出，打开翻盖，将未碎纸张取出，指示灯即回到待机状态。
- > 当储纸仓内有纸，机器空转不停，此时请打开储纸仓清除入纸口纸屑或异物，并取待碎纸张，重新放入，盖上翻盖后，指示灯熄灭，机器可正常碎纸。
- > 当储纸仓内



9 常见故障分析及排除

	故障原因	故障排除方法
机器不工作	电源插头未插好, 无电源	插好电源
	供电电压过低	提供额定工作电压
	纸屑桶未推入预定位置	推入纸屑桶
	机器因长时间连续工作, 电机过热进入保护状态	等待机器自然冷却
	纸张太透明、太软或太潮湿	附加一张不透明纸或将透明纸多次折叠
	纸屑桶已满	清倒纸屑
	过载负荷未解除	适当减少碎纸张数, 重新放入碎纸口 整理储纸仓纸张, 重新放入储纸仓
机器堵转	卡纸	选择“暂停/退纸”按钮, 将过量纸张退出
		清除储纸仓纸张, 重新放入储纸仓
机器转动不停	进纸口有纸屑和其他异物	打开储纸仓, 清除纸屑或异物, 整理待碎纸张, 重新放入
机器噪音大	地板中空或机器未放平衡	调整机器放置位置

请务必将废旧的电子产品及包装材料送交到专门的回收点, 这样可以防止废弃物处理不受控制并帮助推动材料回收。

产品保修卡

感谢您购买本公司的产品，为确保用户利益，凡购买本公司产品的用户，如果产品因质量问题发生故障，可以凭发票和保修卡与当地的经销商或特约维修站联系。

保修须知：

1. 自用户购买之日起一年内，在正常使用的情况下故障时，由本公司根据故障情况提供免费保修、零部件更换等服务；
2. 此保修卡与购机发票是本公司向客户提供售后服务的凭证，此卡须详细填写下列表格，并经过经销商加盖公章后**方**有效；
3. 属于下列情况之一的，不实行免费保修服务，需要收费维修：
 - (1) 超过保修有效期限的；
 - (2) 未按产品使用说明书的要求使用、维护或保管不当而造成损坏的；
 - (3) 未经本公司允许，擅自对产品进行拆卸、修理、改装而造成的故障、损伤；
 - (4) 因不可抗力造成的机器故障或损伤；
 - (5) **易损零件**及随机配件。

本卡随商品一同发放，一机一卡，为保证您能充分享有本公司提供的免费保修服务之权利，请妥善保管此卡，遗失不补。

购货日期：_____年__月__日

全国服务热线：400-185-0555

商品	商品名称	出厂编号			
详细	商品型号	生产日期			
客户信息	单位名称	联系人			
	地址	联系电话			
销售信息	销售商名称	联系人			
	地址	联系电话			
	销售日期	发票号码			
维修记录	故障状况	维修结果	客户签字	维修人签字	日期

此联请虚线剪下，交给经销商

商品	商品名称	出厂编号			
详细	商品型号	生产日期			
客户信息	单位名称	联系人			
	地址	联系电话			
销售信息	销售商名称	联系人			
	地址	联系电话			
	销售日期	发票号码			
维修记录	故障状况	维修结果	客户签字	维修人签字	日期

特别申明：

此说明书已经过严格仔细的检查和审核，但仍不排除有文字拼写及技术的疏忽和错误。对于此类疏忽和错误将于新版说明书中修正且不另行通知。此说明书版权归本公司所有，任何其他单位和个人不得修改。

合格证

检 验 员：_____

生 产 日 期：_____

得力集团有限公司

DELL GROUP CO., LTD.

浙江海宁得力工业集团

浙江海宁得力工业集团

保留备用

